

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого совета университета  
от 20.12.2017, протокол № 4,

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 06.06.2018 № 435/a

## ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-образовательном центре автомобильных дорог

### I. Общие положения

1. Научно-образовательный центр автомобильных дорог (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ)» (далее - университет), обеспечивающим научную и образовательную деятельность в сфере автомобильных дорог.

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

3. Полное наименование центра – Научно-образовательный центр автомобильных дорог федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)».

Сокращенное наименование центра – НОЦ АвтоДор РУТ (МИИТ).

### II. Структура и руководство

4. Штатное расписание центра утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, проректорами и иными работниками.

6. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

7. Директор центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции центра, а по поручениям руководителя университета и его заместителей – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

4) заключает договора по направлениям деятельности центра с юридическими и физическими лицами в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними правилами университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности центра;

б) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности центра.

8. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника центра, назначаемого в установленном порядке.

9. Должностные обязанности, права и ответственность работников центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10. Центр может иметь в своем составе:

- кафедры;
- отделы;
- центры;
- лаборатории;
- полигоны;
- и другие научные и учебные подразделения.

### **III. Задачи и направления деятельности**

11. Основными задачами центра являются:

1) выполнение роли ведущего научного, экспертного и образовательного центра компетенций в области дорожного хозяйства;

2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области дорожного хозяйства;

3) обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, а также диссертационных работ;

4) повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

12. Основными направлениями деятельности центра являются:

1) участие в разработке программ бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в области дорожного хозяйства.

2) участие в подготовке кадров по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3) участие в подготовке аспирантов в области дорожного хозяйства;

4) организация проведения повышения квалификации и стажировки кадров дорожного хозяйства;

5) участие в создании строительных отрядов и организации их работ на объектах дорожного строительства;

6) организация проведения лабораторной практики и практических работ на объектах дорожного строительства при получении высшего образования;

7) участие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области дорожного хозяйства;

8) организация и проведение выставок, научных конференций, симпозиумов, семинаров в Российской Федерации и за рубежом в интересах дорожного хозяйства;

9) участие в проведении работ в области технического регулирования в сфере дорожного хозяйства;

10) организация разработки межгосударственных, национальных стандартов и стандартов организации, а также других нормативно-технических документов в области дорожного хозяйства;

11) участие в проведении технической экспертизы документов в области дорожного хозяйства;

12) метрологическое обеспечение в сфере дорожного хозяйства (калибровка средств измерений, аттестация испытательного оборудования, метрологическая экспертиза);

13) проведение испытаний дорожно-строительных материалов, в том числе для целей обязательного подтверждения соответствия;

14) сертификация продукции, производств, испытательных лабораторий, персонала, услуг и систем менеджмента качества в области дорожного хозяйства;

15) осуществление строительного контроля, контроля качества, лабораторного контроля, обследования, инженерного и научного сопровождения при проведении дорожно-строительных работ на всех стадиях;

16) организация и проведение независимой экспертизы соответствия производимых дорожно-строительных работ и построенных объектов требованиям проектной, нормативно-технической документации и требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

17) организация изысканий и проектирование автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них, а также систем их управления в процессе эксплуатации;

18) организация проведения диагностики и паспортизации в дорожном хозяйстве;

19) участие в анализе применения новой современной дорожно-строительной техники, инновационных проектных и технических решений;

20) организация международного сотрудничества между ведущими научными и производственными организациями дорожного хозяйства;

21) оказание консультационных и инжиниринговых услуг в области дорожного хозяйства.

#### **IV. Права и обязанности**

13. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) привлекать исполнителей на основе договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними правилами университета;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по

вопросам, отнесенным к компетенции центра, в установленном в университете порядке;

5) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ).

14. Центр обязан:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел центра;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную сдачу в соответствующий архив документов, законченных делопроизводством.

15. Работники центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра.

16. Работники центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

17. Директор центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центр задач.

## **V. Источники финансирования**

18. Средства для осуществления деятельности центра образуются за счет:

- средств, получаемых от собственной деятельности, осуществления различных видов деятельности, предусмотренных настоящим положением и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **V. Материально-техническая база центра**

19. Материально-техническая база центра формируется на площадях, выделенных университетом. Оборудование, приобретенное в результате деятельности центра или полученное за счет спонсорской помощи партнеров центра, закрепляется за центром в установленном порядке. К работе

с оборудованием центра допускаются только лица, имеющие письменное разрешение директора центра.

20. Центр может использовать принадлежащие университету материальные ресурсы и помещения в рамках, определенных российским законодательством, локальными нормативными актами университета и назначением используемого имущества.

## **VI. Заключительные положения**

21. Возложение на центр обязанностей, не относящихся к деятельности центра, не допускается.

22. Делопроизводство в центре осуществляется в порядке, установленном в университете.

23. Реорганизация и ликвидация центра осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.